

Генеральный директор ООО УК "Левобережный"

Ю. В. Страхова/

Отчет

о выполненных работах и оказанных услугах по управлению
ж/дома №6 по ул. Аркадия Шипунова за 2020 год



Общая площадь жилых помещений: 11359,20
Общая площадь нежилых помещений: 337,20
Общая площадь МКД: 11696,40

Задолженность собственников по оплате за ЖКУ на 01.01.2020г.:	0,00
Задолженность нежилых помещений по оплате за ЖКУ на 01.01.2020г.:	0,00

Поступившие средства за отчетный период:

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	170 936,70
Начислено нежилым помещениям	3 473,00
Итого начислено:	174 409,70
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	30 892,15
Оплачено нежилыми помещениями	0,00
Итого оплачено:	30 892,15

Задолженность собственников помещений на конец периода на 31.12.2020г.	140 044,55
Задолженность нежилых помещений на конец периода на 31.12.2020г.	3 473,00

Израсходовано за период с 01.01. по 31.12.2020г.	174 409,70
--	------------

Судебно- претензионная работа:

Количество приказов	0
Взыскано, руб.	0,00
Исполнено, руб.	0,00
Остаток	0,00

Выполненные работы в 2020г.

№ п/п	Статья расхода	Периодичность	Ед. изм.	Размер платы за 1 кв.м., руб.	Стоимость работ в год по тарифу, руб.
1	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих конструкций и несущих конструкций)МКД		кв.м	0,30	1 703,88
1.1	ТО и текущий ремонт фасада, кровли, отмосток	По необходимости			
1.2	ТО и текущий ремонт технических подвалов, подсобных тех. помещений	По необходимости			
1.3	ТО и текущий ремонт межэтажных лестничных клеток, лестниц, МОП на этажах, входные группы	По необходимости			
2	Санитарные работы по содержанию МОП, входящих в состав общего имущества		кв.м	2,18	12 381,53
	Влажная уборка				
	а) 1-го этажа и кабины лифтов	5 раз в неделю			
2.1	б) от 2 до 22 этажа квартирные и лифтовые холлы, входные двери 1 эт	1 раз в неделю			
	Прометание и влажная уборка лестничных маршей	1 раз в месяц			
	прометание и влажная уборка пожарных переходов	в теплый период года 1 раз в месяц			
	Протирка пыли с почтовых и пожарных ящиков в помещениях общего пользования	2 раза в месяц			
2.2	Мытье и протирка дверей с остеклением в помещениях общего пользования	2 раза в год			
	Уборка подвального помещения	1 раз в год			
	Дератизация, дезинсекция	ежемесячно			
2.3	обработка МОП в период пандемии, приобретение СИЗ,	2 раза в неделю			
2.4	приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
3	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации МКД		кв.м	4,57	25 955,77
	Содержание в летний период:				
	Подметание земельного участка в летний период	3 раза в неделю			
	Стрижка газона	По мере необходимости			
	Очистка урн	6 раз в неделю			
	Уборка мусора с газонов, детских площадок	6 раз в неделю			
	Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз в неделю			
	Прометание ступеней	1 раз в неделю			
	Содержание в зимний период:				
	очистка урн	6 раз в неделю			
	уборка контейнерной площадки	ежедневно			
	Прометание ступеней и посыпка солью в зимний период	ежедневно			
3.1.	Связка и подметание снега при отсутствии снегопадов	2 раза в неделю			

	Сдвигка и подметание снега при снегопаде:				
	а) подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.	До 2 раз в сутки в дни снегопада по мере необходимости.			
	б) сдвигка и подметание с свежевыпавшего снега толщиной более 2 см.	Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада			
	Ликвидация скользкости- посыпка тротуаров и проезжей части во дворе	По мере необходимости песко-солиной смесью			
	Уборка снега с привлечением техники (сдвигка снега погрузчиком и самосвалом вывоз снега)	по мере необходимости			
3.2	приобретение соли "Галич"	в зимний период			
3.3	Приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
3.4	Обслуживание детских и спортивных площадок, элементов благоустройства с оформлением актов осмотра	по графику			
	осмотры детского оборудования с составлением актов, ведение журналов	регулярный, функциональный, ежегодный			
4	Осмотры помещений, входящих в состав общего имущества и работы, произведенные для безопасной эксплуатации: двери в подвалы, подъезды, остекление, выходы на кровлю	Устранение по мере выявления	кв.м	0,73	4 146,11
4.1	Осмотры МОП с оформлением записей в журнал	по графику			
4.2	расходные материалы	По необходимости			
4.3	приобретение почтовых ящиков				
5	Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		кв.м	1,56	8 860,18
5.1	осмотры инженерных коммуникаций и устранение выявленных недостатков в МОП	еженедельно			
	осмотры и прочистка грязевиков на ПВС в поэтажных шкафах	по графику			
	осмотры и прочистка грязевиков на отоплении в поэтажных шкафах	в отопительный период			
	развоздушивание системы отопления	при пуске отопления			
	промывка лежача канализационных сетей в цоколе от строительных смесей	по осмотру			
5.2	Замена переторевших светодиодных плат в МОП	по результатам осмотра/ по заявкам			
5.3	Работы по обслуживанию ВНС	1 раз в месяц			
5.4	Работа по заявкам	5 дней в неделю			
5.5	Контроль за работой ОДПУ, снятие показаний	1 раз в месяц			
5.6	Осмотры ВРУ, АВР	1 раз месяц			
5.7	приобретение расходных материалов	по необходимости			
5.8	обслуживание придомового уличного освещения	ежемесячно			
5.9	проверка ДВК	1 раз в год			
6	Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ами) в этом Многоквартирном доме		кв.м	1,35	7 667,46
6.1	Прием и выполнение заявок от Собственника или пользующихся его Помещением(ами) в Многоквартирном доме и сообщений об авариях, и устранение аварий	По мере поступления аварийных заявок			
7	Услуги по управлению		кв.м	5,65	32 089,74

7.1	Регистрационный учет собственников помещений, выдача справок о составе семьи, оформление/изменение лицевого счета, работа с должниками, рассмотрение жалоб и обращений по качеству обслуживания	5 раз в неделю				
7.2	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением, помощь в проведении собраний собственников помещений, заключение договоров с РСО и контроль за качеством услуг	5 раз в неделю				
8	Обслуживание канализационной насосной станции (КНС)	постоянно	кв.м	0,70		3 975,72
	Чистка приемной сорудавляющей "корзины" на КНС	3 раза в неделю				
	Чистка КНС с привлечением специализированной организации "Аквастрон"	2 раза в месяц				
9	Обслуживание ливневых очистных сооружений (ЛОС)	по мере необходимости	кв.м	0,08		454,37
10	Обслуживание и содержание опор наружного освещения		кв.м	0,28		1 590,29
11	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации		кв.м	0,60		3 407,76
11.1	ТО пожарной сигнализации	1 раз в месяц				
12	Обслуживание лифтов ООО Интех-Групп		кв.м	3,00		17 038,80
12.1	ТО лифтов и диспетчерской связи	ежедневно				
12.2	Страхование лифтов АО Согаз	1 раз в год				
		Итого:		21,00		119 271,60
13	Коммунальные ресурсы, потребленные на общедомовые нужды					
13.1	ХВС на СОИ	ежемесячно	кв.м			340,77
13.2	ГВС на СОИ	ежемесячно	кв.м			1 022,32
13.3	Прим сточных вод на СОИ	ежемесячно	кв.м			227,18
13.4	Электроэнергия на СОИ	ежемесячно	кв.м			9 342,87
		Итого:				130 204,74
14	Доп.услуга: видеонаблюдение	ежемесячно	кв.м	1,10		0,00
15	Доп.услуга: консервж	ежемесячно	кв.м	4,52		24 731,96
16	Вывоз строительного мусора		кв.м			16 000,00
17	Содержание нежилых помещений		кв.м			3 473,00
		Итого расходов в МКД				174 409,70
1	Оплачено населением по статье "Содержание жилья"					10 297,37
2	Оплачено населением по статье "Вывоз строительного мусора"					10 297,32
3	Оплачено населением по статье "Услуги консервжкж"					10 297,46
		Итого:				30 892,15